



# COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

SETTORE TECNICO

Piazza XX Settembre – c.a.p. 71028

Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084



[www.comune.santagatadipuglia.fg.it](http://www.comune.santagatadipuglia.fg.it) - e-mail: [comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it](mailto:comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it)

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTAZIONE DELLA ISTANZE

<b>Comunicazione di Inizio Lavori - C.I.L.</b>	
<b>n.</b>	<b>Documento</b>
1	Modello Istanza
2	Diritti di segreteria
3	Titolarità dell'intervento
4	Documentazione fotografica
5	Impresa esecutrice dei lavori
6	DURC
7	Dichiarazione D.Lgs. 81/08
8	Allegato "F" - Accettazione rifiuti
9	Copia fotostatica del documento d'identità del titolare

<b>Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata - C.I.L.A.</b>	
<b>n.</b>	<b>Documento</b>
1	Modello Istanza
2	Relazione tecnica asseverata
3	Diritti di segreteria
4	Titolarità dell'intervento
5	Relazione tecnica illustrativa
6	Elaborati progettuali
7	Documentazione fotografica
8	Impresa esecutrice dei lavori
9	DURC
10	Dichiarazione D.Lgs. 81/08
11	Allegato "F" - Accettazione rifiuti
12	Copia fotostatica del documento d'identità del tecnico
13	Copia fotostatica del documento d'identità del titolare

**Segnalazione Certificata di Inizio Attività - S.C.I.A.**

<b>n.</b>	<b>Documento</b>
1	Modello Istanza
2	Relazione tecnica asseverata
3	Diritti di segreteria
4	Titolarità dell'intervento
5	Relazione tecnica illustrativa
6	Elaborati progettuali
6.1	Tavola PPTR (per interventi in zone diverse da "A" e "B", escluso completamento lavori)
6.2	Per le zone "E" Stralci del PRG
7	Documentazione fotografica
8	Impresa esecutrice dei lavori
9	DURC
10	Dichiarazione D.Lgs. 81/08
11	Allegato "F" - Accettazione rifiuti
12	Copia fotostatica del documento d'identità del tecnico
13	Copia fotostatica del documento d'identità del titolare

**Permesso di Costruire - P.d.C.**

<b>n.</b>	<b>Documento</b>
1	Modello Istanza
2	Marca da bollo
3	Relazione tecnica asseverata (allegata al modello dell'istanza)
4	Diritti di segreteria
5	Titolarità dell'intervento
6	Relazione tecnica illustrativa
7	Elaborati progettuali
7.1	Scheda di controllo urbanistico
7.2	Rapporti aeroilluminanti
7.3	Tavola PPTR (per interventi in zone diverse da "A" e "B", escluso completamento lavori)
7.4	Tavola PAI (per interventi diversi dal completamento lavori)
7.5	Per le zone "E" Stralci del PRG
8	Documentazione fotografica
9	Copia fotostatica del documento d'identità del tecnico
10	Copia fotostatica del documento d'identità del titolare

<b>Comunicazione di Inizio Lavori relativa al P.d.C.</b>	
<b>n.</b>	<b>Documento</b>
1	Legge 10/91
2	D.Lgs. 81/08 - notifica preliminare
3	D.Lgs. 81/08 - verifica idoneità tecnico professionale dell'impresa esecutrice
4	Impresa esecutrice dei lavori
5	DURC
6	Allegato "F" - Accettazione rifiuti
7	Autorizzazione sismica
8	Acque di prima pioggia L. 26/13 (ove previsto)

<b>Comunicazione di Ultimazione Lavori relativa al P.d.C.</b>	
<b>n.</b>	<b>Documento</b>
1	Certificazione del progettista circa la conformità dell'opera
2	Certificati dell'avvenuto smaltimento dei rifiuti
3	Attestazione di Qualificazione Energetica
4	Eventuali adempimenti prescritti nel P.d.C.

<b>Segnalazione Certificata per l'Agibilità</b>	
<b>n.</b>	<b>Documento</b>
1	Modello Istanza
2	Attestazione del progettista abilitato
3	Diritti di segreteria
5	Titolarità dell'intervento
6	Relazione tecnica illustrativa
7	Collaudo Statico
8	Visura e Planimetria catastale aggiornate
9	Dichiarazione di prosciugatura e salubrità dei muri
10	Dichiarazione di conformità al superamento delle barriere architettoniche
11	Conformità delle opere art. 62 - 380/01
12	Conformità degli impianti installati (elettrico, idrico-fognario, fotovoltaico, di sollevamento, ecc...)
13	Asseverazione di conformità alle norme igienico-sanitarie o nulla osta ASL
14	Attestazione di Qualificazione Energetica o Attestazione di Prestazione Energetica
15	Documentazione fotografica
16	Copia fotostatica del documento d'identità del progettista abilitato
17	Copia fotostatica del documento d'identità del titolare

OGNI PRATICA DOVRA' ESSERE RACCOLTA IN UNA CARTELLINA RIGIDA